Zoom 簡易マニュアル

1) Zoom をインストール

1. https://zoom.us/にアクセスします。

2. 画面を下までスクロールし、





3. 「ミーティング用 Zoom クライアント」の 「ダウンロード」をクリックし、 「実行」します。 「インストール」と表示されたら 「インストールする」をクリックします。





4. インストール完了

2) Zoom ミーティングに参加

1. パソコンにある Zoom のアイコン クリックします。

2. 「ミーティングに参加」をクリックします。



••	zoom
	ミーティングに参加
	<u>サインイン</u>

3. 送られてきたメールを確認し、
メールに記載されている「ミーティング ID」と
「自分の名前」を入力し、「参加」を
クリックします。
そして、パスワードを入力します。





3) Zoom 画面の説明



①マイクのオン、オフ(ミュート)を切り替えることができます。

②カメラのオン、オフを切り替えることができます。

③セキュリティーボタンはホストのみ表示されます。

④参加者の一覧を確認することができます。

⑤チャットを利用することができます。参加者全員にメッセージを送ったり、特定の人のみに

メッセージを送ったりすることができます。

⑥自分のパソコンの画面を他の参加者に共有することができます。

⑦ミーティングの音声や画面の録画ができます。キャリアアップ研修での録画はご遠慮ください。

⑧ブレイクアウトルームという小部屋に参加することができます。

⑨「拍手」や「いいね」のアイコンがあります。クリックすると、自分の画面の上にアイコンが表示されます。
⑩ミーティングの終了操作が行なえます。

①参加者の見え方を変えることができます。

スピーカービュー:話している人が大きく映ります。

ギャラリービュー:参加者全員が映ります。

12画面を全画面表示に切り替えます。